

役員に変更がないからといって、  
設立認証申請時に作成した役員名簿を  
そのまま提出するだけでは不十分です。

**記載例**

理事の職名を定めている場合は、それぞれの理事について職名を記入します。

**前事業年度の年間役員名簿**

○年○月○日から○年○月○日まで

事業年度の期間を記載します。  
 (設立初年度の事業年度の始期は、法人の成立年月日になります。)

(特定非営利活動法人○○○○)

役名	氏名(フリガナ)	住所又は居所	就任期間	報酬を受けた期間
理事長	フクオカ 太郎 福岡 太郎	福岡県○○市○○町○丁目○番○号	○年○月○日～ ○年○月○日	○年○月○日～ ○年○月○日
副理事長	○○ ○○	福岡県○○市○○町○丁目○番○号	○年○月○日～ ○年○月○日	無
理事	○○ ○○	福岡県○○市○○町○丁目○番○号	○年○月○日～ ○年○月○日	無
理事	○○ ○○	福岡県○○市○○町○丁目○番○号	○年○月○日～ ○年○月○日	無
監事	○○ ○○	福岡県○○市○○町○丁目○番○号	○年○月○日～ ○年○月○日	無

理事、監事それぞれ住民票のとおりに記載してください。

理事、監事総数の3分の1までの方しか報酬を得られません。

・前事業年度(標題の下に記載した期間)中に1日でも役員であった者は、途中で退任した者も含め、全員記載します。  
 (この場合、「就任期間」欄の記載にご注意ください。)

・役員に変更があった場合は、その都度(事業年度の途中で)、所轄庁に対して、別途「役員変更等届出書」(37ページ参照)を提出しなければなりません。

・設立認証申請時の役員名簿にはなかった項目です。

・この書類は前事業年度の事業報告として提出する書類ですので、「任期」ではなく、あくまで前事業年度中に役員として在籍した期間を記載します。